

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET ONDERWIJS ADVIES

---

### 1 Inleiding

Voor het Onderwijs Advies, hier na te noemen Voor het Onderwijs, te Apeldoorn verleent diensten op het gebied van werving en selectie, loopbaanadvies en HRM advies, dit alles in de ruimste zin des woords. Op deze dienstverlening zijn de hierna volgende algemene voorwaarden van toepassing.

### 2 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

2.1 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de ene partij, Voor het Onderwijs (de opdrachtnemer), zich jegens de andere partij, de opdrachtgever, verbindt om ten behoeve van de organisatie van de opdrachtgever werkzaamheden te (doen) verrichten. De overeenkomst van opdracht wordt schriftelijk vastgelegd en bevat (onder meer) een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

2.2 HRM adviesopdracht: de opdracht tot het, ten behoeve van een opdrachtgever, leveren van een bijdrage aan het vaststellen, analyseren en oplossen van vraagstukken op het vlak van human resource management.

2.3 Werving en selectie: de opdracht tot het op zoek gaan naar geschikte kandidaten via advertenties en andere manieren en het adviseren en ondersteunen van de opdrachtgever in het proces van werving en selectie van personeel.

2.4 Loopbaanadvies: het geven van hulp en begeleiding van een medewerker bij loopbaanvraagstukken en het onder begeleiding oefenen van vaardigheden op het vlak van solliciteren, netwerken e.d.

2.5 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als wederpartij van Voor het Onderwijs een overeenkomst heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht.

2.6 Opdrachtnemer: Voor het Onderwijs dat als partij een overeenkomst met opdrachtgever heeft gesloten tot het (doen) uitvoeren van een opdracht als bedoeld in 2.1.

2.7 Opdrachtuitvoerder: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die namens Voor het Onderwijs belast is met de uitvoering van de opdracht.

2.8 Partijen: de opdrachtgever en Voor het Onderwijs.

### 3 Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

3.1 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle gedane aanbiedingen, werkzaamheden, offertes van Voor het Onderwijs, en op alle overeenkomsten tot opdracht strekkend tot het verrichten van werkzaamheden voor opdrachtgever met inbegrip van alle daaruit voortvloeiende dan wel daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Voor het Onderwijs en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsoptvolgers. De algemene voorwaarden hebben rechtskracht ingevolge artikel 6:231 e.v. BW. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Voor het Onderwijs schriftelijk zijn aanvaard.

3.2 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

3.3 Indien enig beding in deze algemene voorwaarden of in de overeenkomst nietig is blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

3.4 Voor het Onderwijs is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij partijen anders overeenkomen.

## **4 Totstandkoming overeenkomst van opdracht**

4.1 De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat de door partijen ondertekende overeenkomst van opdracht dan wel de opdrachtbevestiging en de op basis van wet- en regelgeving noodzakelijke gegevens en informatie door de opdrachtnemer zijn ontvangen.

4.2 De overeenkomst van opdracht is de schriftelijke wilsovereenstemming tussen de opdrachtgever en Voor het Onderwijs die waar van toepassing de volgende afspraken over de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht bevat voor zover van toepassing: a een omschrijving van de inhoud en begrenzing van de opdracht; b een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden; c de honoreringsgrondslag en de wijze van facturering; m de handelwijze bij inschakeling van derden en de facturering daarvan.

## **5 Geheimhouding**

5.1 Voor het Onderwijs neemt jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens dan wel concurrentiegevoelige informatie van de opdrachtgever die hem in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, tenzij op Voor het Onderwijs een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, Voor het Onderwijs zich voor de (tucht)rechter moet verdedigen, de opdrachtgever Voor het Onderwijs van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkrijgbaar is. Voor het Onderwijs dient alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

5.2 De opdrachtgever mag zonder toestemming van Voor het Onderwijs aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van Voor het Onderwijs, noch zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust.

## **6 Intellectuele eigendom**

6.1 Teksten, presentaties, modellen, technieken, instrumenten en overige producten van de geest die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Voor het Onderwijs, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. Openbaarmaking, verder gebruik of verdere verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Voor het Onderwijs.

6.2 De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

## 7 Uitvoering van de opdracht

7.1 Voor het Onderwijs staat in voor de integriteit van zijn handelen, dient ten opzichte van de opdracht en de opdrachtgever (des)kundig te handelen, dient zijn professionele en relationele onafhankelijkheid te waarborgen, vermijdt dat in de opdracht andere belangen dan die van de opdracht zelf een rol spelen en verplicht zich ertoe de opdrachtgever op zijn handelwijze aan te spreken indien deze zich niet als goed opdrachtgever gedraagt.

7.2 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door Voor het Onderwijs.

7.3 De verplichting als bedoeld in 7.2 heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij Voor het Onderwijs en de opdrachtgever vóór het aanvaarden van de opdracht expliciet en schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en indien tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat objectief vast te stellen is (resultaatsverplichting). Indien de schriftelijke resultaatsverplichting niet aan de voorgaande cumulatieve vereisten voldoet, komt aan de opdrachtgever geen beroep toe op de resultaatverplichting van Voor het Onderwijs. Hetzelfde geldt indien het resultaat buiten de invloed van Voor het Onderwijs om niet wordt bereikt.

7.4 De opdrachttuitvoerder staat er voor in dat zijn capaciteiten en deskundigheid toereikend zijn om de opdracht uit te voeren.

7.5 De opdrachttuitvoerder maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke aan deze door Voor het Onderwijs en/of opdrachtgever zijn verstrekt. Indien de opdrachttuitvoerder wenst te beschikken over gegevens welke hij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt hij dit tijdig aan opdrachtgever mede.

7.6 De opdrachttuitvoerder zal ter uitvoering van de opdracht niet bewust handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van de opdrachtgever.

7.7 De opdrachttuitvoerder informeert de opdrachtgever wanneer vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.

7.8 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door de opdrachtgever of door Voor het Onderwijs geschiedt uitsluitend in onderling overleg met de opdrachtgever.

7.9 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht kunnen worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

7.10 Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering noodzakelijk wordt door toedoen van de opdrachtgever, dient Voor het Onderwijs de noodzakelijke aanpassingen aan te brengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, dient dit als een aanvullende opdracht door de opdrachtgever te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever na daartoe schriftelijk gemaand te zijn niet binnen veertien dagen tot bevestiging overgaat, is Voor het Onderwijs gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding jegens opdrachtgever gehouden te zijn.

## 8 Duur en afsluiting van de opdracht

8.1 De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van Voor het Onderwijs worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die VOOR HET ONDERWIJS verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, zijn daarom alleen fatale termijnen indien dat uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

8.2 In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd, middels betaling van de facturen. Dit is slechts anders indien de opdrachtgever Voor het Onderwijs hierover binnen een termijn van dertig dagen na dagtekening van de eindafrekening bericht. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

## 9 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

9.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen. Voor het Onderwijs dan wel de opdrachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan de invloed van de beëindigende partij onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Voor het Onderwijs behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.

9.2 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander met behoud van rechten.

**10 Honorarium** : Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de overeenkomst expliciet aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend mits hierover expliciete en schriftelijke afspraken zijn gemaakt.

## 11 Betalingsvoorwaarden

11.1 Voor het Onderwijs hanteert de volgende betalingsconditie: declaratie vindt elke twee weken plaats over het in de twee weken hiervoor gerealiseerde aantal uren, tenzij in de overeenkomst anders aangegeven. Betaling, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van de nota. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Voor het Onderwijs aan te wijzen bankrekening.

11.2 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Voor het Onderwijs maakt als gevolg van de niet-nakoming door de opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

11.3 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel van Voor het Onderwijs daartoe aanleiding geeft, is Voor het Onderwijs gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Voor het Onderwijs te bepalen vorm. Indien de opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Voor het

Onderwijs gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen de opdrachtgever aan Voor het Onderwijs uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

11.4 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

## 12 Klachten

12.1 Een klacht over verrichte werkzaamheden of een factuurbedrag dient binnen 30 dagen na verzending van de stukken of de informatie waarover de opdrachtgever klaagt, dan wel, indien opdrachtgever aantoont dat hij de tekortkoming redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken binnen dertig dagen na ontdekking van de tekortkoming, schriftelijk aan Voor het Onderwijs kenbaar te worden gemaakt. Overschrijding van deze termijn leidt tot verval van alle aanspraken.

12.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, tenzij en voor zover Voor het Onderwijs aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat het de klacht gegrond acht.

12.3 In geval van een terechte klacht heeft Voor het Onderwijs de keuze tussen aanpassing van het factuurbedrag, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden dan wel het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht.

## 13 Aansprakelijkheid

13.1 Voor het Onderwijs is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Voor het Onderwijs van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

13.2 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Voor het Onderwijs voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

13.3 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

13.4 Voor het Onderwijs is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

13.5 Voor het Onderwijs zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks tot zijn verzekeringsmaatschappij te wenden dan wel die van een derde aan te spreken.

13.6 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

**14 Toepasselijk recht** 18.1 Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en Voor het Onderwijs is Nederlands recht van toepassing.

# voor het onderwijs

WERVING & SELECTIE | LOOPBAAN ADVIES | HRM PROJECTEN

## 15 Werving en selectie

De volgende bepalingen (15.1 tot en met 15.10) zijn alleen van toepassing op overeenkomsten tussen Voor het Onderwijs en opdrachtgevers betreffende de opdracht tot het werven en selecteren, dit alles in de ruimste zin des woords. Bij strijdigheid tussen de bepalingen uit het algemene deel van deze voorwaarden (2 tot en met 14) met deze bijzondere voorwaarden prevaleren de bijzondere voorwaarden.

15.1 Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij werving- en selectiewerkzaamheden ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, één en ander onverlet de objectieve en reële functie-eisen en mits deze ten principale voldoet aan de opdracht.

15.2 Voor het Onderwijs zal in de offerte of de overeenkomst tot opdracht in elk geval de volgende afspraken met de opdrachtgever vastleggen: a te volgen werkwijze; b honoraria, onkosten en betalingswijze; c tijdsplanning; d exclusiviteit.

15.3 Indien de opdrachtgever de opdracht ter behandeling van een vacature aan Voor het Onderwijs geeft, kan dit slechts op basis van exclusiviteit: Voor het Onderwijs is het enige bureau dat opdracht heeft om aan de invulling van de desbetreffende vacature te werken. Kandidaten die via de opdrachtgever of uit andere bronnen komen neemt het bureau mee in de procedure.

15.4 Door de aanvaarding van een werving- en selectieopdracht neemt Voor het Onderwijs een inspanningsverplichting op zich.

15.5 Substantiële aanpassing van het zoek- of functieprofiel door de opdrachtgever gedurende de werving- en selectieprocedure geeft Voor het Onderwijs de bevoegdheid de lopende procedure te beëindigen met recht op het overeengekomen eindhonorarium. Voor het Onderwijs kan dan offerte doen voor een nieuwe procedure.

15.6 Voor het Onderwijs zal er voor zorgdragen dat door alle betrokken partijen uiterste discretie in acht wordt genomen ten opzichte van geïnteresseerden en kandidaten. Persoonlijke gegevens van een kandidaat dienen in beperkte kring behandeld te worden. Het verstrekken van persoonsgegevens anders dan in het kader van een opdracht is niet toegestaan.

15.7 Voor het Onderwijs zal de kandidaat voldoende en juiste informatie verstrekken over de vacature, de procedure, de arbeidsorganisatie en de redenen van een eventuele afwijzing. De aan kandidaten gevraagde informatie moet zinvol zijn en verband houden met de uit te oefenen functie.

15.8 Voor het Onderwijs zal zich ervan onthouden medewerkers van een opdrachtgever te benaderen voor een functie elders, tenzij de wens tot functieverandering van deze medewerker zelf is uitgegaan, hetgeen door de betreffende medewerker is bevestigd en waarvoor Voor het Onderwijs schriftelijk bewijs heeft. Deze voorwaarde geldt voor een periode van twee jaar na het beëindigen van de laatste opdracht voor de opdrachtgever.

15.9 Voor het Onderwijs zal persoonsgegevens slechts met medeweten van de betrokkene bewaren en deze slechts in het kader van een opdracht aan derden ter beschikking stellen na verkregen schriftelijke toestemming van de betrokkene. Voor het Onderwijs is gehouden tot naleving van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en dient erop toe te zien dat zowel de opdrachtgever als de kandidaat op strikt vertrouwelijk wijze om zullen gaan met de betrokken informatie.

15.10 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat; Voor het Onderwijs sluit elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten – daaronder begrepen gevolgschade – van kandidaten die mede als gevolg van de opdrachttuitvoering bij de opdrachtgever in dienst zijn getreden.